

Die Kreispolizeibehörde Wesel sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine(n) Sachbearbeiter(in) für das Beschwerdemanagement,  
zugleich Beauftragte(r) für den Datenschutz**

Der Aufgabenbereich ist der Direktion Zentrale Aufgaben zugeordnet. Der Dienstort ist Wesel.

**Aufgaben:**

- **Beauftragung für Datenschutz**
- Unterstützung der Behörde bei der Sicherstellung des Datenschutzes
- Beratung der Behörde bei der Gestaltung und Auswahl von Verfahren zur Verarbeitung personenbezogener Daten
- Überwachung der Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorschriften
- Information der Bediensteten über die Bestimmungen des Datenschutzgesetzes NRW sowie den sonstigen Vorschriften über den Datenschutz
- Beratung und Kontrolle bei der Erstellung von Verzeichnissen für Verarbeitungstätigkeiten
- **Durchführung des Beschwerdemanagements der KPB Wesel**
- Entgegennahme und Erfassung von Petitionen, Beschwerden, Eingaben in elektronischer, postalischer oder mündlicher Form
- Einholen und Auswertung von Stellungnahmen durch die betroffenen Fachdirektionen
- Fertigung von Eingangsbestätigungen, ggf. Zwischen- bzw. Abgabennachrichten sowie Antwortschreiben
- Auswertung der Vorgänge im Hinblick auf Qualitätsaspekte und Erarbeitung von Handlungsempfehlungen
- **Organisatorische und administrative Tätigkeiten**
- Zusammenarbeit innerhalb des Bereichs zur Qualitätssicherung bzw. zwischen den Dezernaten ZA und den übrigen Direktionen sowie dem Leitungsstab
- Übernahme von Aufgaben aus dem Sachgebiet nach Weisung

**Eingruppierung und Beschäftigungsverhältnis:**

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis einschließlich Entgeltgruppe 10 TV-L möglich. Die Stelle ist auf unbestimmte Zeit zu besetzen; die regelmäßige Wochenarbeitszeit beträgt 39 Stunden 50 Minuten.

### **Formale Voraussetzungen:**

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor- bzw. entsprechender Hochschulabschluss) der Rechtswissenschaften oder des Wirtschaftsrechts  
o d e r
- Der Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d) (Verwaltungslehrgang II)  
o d e r
- Kaufmännische Ausbildung mit abgeschlossener Weiterbildung zum/zur Betriebswirt/in
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B
- eintragungsfreies aktuelles erweitertes polizeiliches Führungszeugnis
- Bekenntnis zur freiheitlich-demokratischen Grundordnung

### **Wünschenswerte Qualifikationen:**

- Rechtliche Kenntnisse im Bereich der DSGVO und im Datenschutzgesetz NRW

### **Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale:**

- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- Analytisches Denkvermögen
- Ausgeprägte persönliche und soziale Kompetenz (Verantwortungsbewusstsein, Verschwiegenheit, Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit)
- Kommunikative Kompetenz (z.B. Präsentationsgeschick)
- Bereitschaft zur ständigen Fortbildung (auch in Eigenregie), insbesondere die Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsangeboten der Polizei oder externer Behörden und Institutionen
- Selbstständige, sorgfältige und systematische Arbeitsweise
- Planungs- und Organisationsvermögen
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Produkten

Das Land Nordrhein-Westfalen verfolgt konsequent das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte im echten Job-Sharing geeignet. Da Sie sich den Arbeitsplatz dann mit einer anderen Teilzeitkraft teilen, müssen die Arbeitstage und -zeiten untereinander abgesprochen werden.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen zu fördern. Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten behinderten Menschen im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) sind daher ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte und diesen Gleichgestellte werden darum gebeten,

ihrer Bewerbung einen Nachweis über ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

### **Rückfragen:**

Für weitere Informationen und Rückfragen stehen Ihnen als Ansprechpartner

#### für fachliche Fragen:

EPHK Jürgen Müller – Leiter des Direktionsbüros, 0281-107 2110

#### und für Fragen zum Bewerbungsverfahren:

KrBr Michael Merz – Leiter des Sachgebietes ZA 2.1, 0281-107 2310

zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (insbesondere lückenloser beruflicher Werdegang, Berufsabschluss- und Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte bis zum **20.11.2022** ausschließlich **per E-Mail in Form eines PDF-Dokumentes von max. 5 MB** an:

[dirzadezza21.wesel@polizei.nrw.de](mailto:dirzadezza21.wesel@polizei.nrw.de).

Mit dem kostenlosen "PDF24 Creator" können Sie ein PDF-Dokument aus mehreren Dokumenten beliebiger Windows-Anwendungen bzw. aus mehreren PDF-Dokumenten generieren. Bewerbungen, denen Anlagen anderer Dateiformate (z. B. Word, Bilddateien) oder mehrere PDF-Dokumente beigefügt sind, können so nicht berücksichtigt werden und werden zur Korrektur zurückgeschickt.

Beschäftigte des Landes NRW, die ihrer Bewerbung bitte einen tabellarischen Lebenslauf beifügen, werden um Beifügung einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte gebeten.

Wissenswertes über die Kreispolizeibehörde Wesel und die Polizei NRW im Allgemeinen erfahren Sie unter <https://wesel.polizei.nrw>.

Es wird darauf aufmerksam gemacht, dass Bewerbungs- oder Reisekosten nicht erstattet werden. Eingangsbestätigungen und Absagen erfolgen im Regelfall nur per E-Mail. Im Anschluss an das Auswahlverfahren werden die Bewerbungsunterlagen unter Beachtung der Vorgaben zum Datenschutz gelöscht.

Weitere datenschutzrechtliche Hinweise gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) entnehmen Sie bitte diesem Link: [Datenschutz Infoblatt Stellenausschreibung KPB Wesel.pdf](#) .

Auf Grundlage der eingereichten Unterlagen erfolgt eine Vorauswahl. Die anschließend ausgewählten Bewerber/innen werden dann zu einem strukturierten Interview in Wesel eingeladen.

Ihre Bewerbung sollte eine Telefonnummer (Mobil und/oder Festnetz) enthalten, unter der Sie auch kurzfristig zu erreichen sind.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass erforderliche Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens vorübergehend gespeichert werden und eine Sicherheitsprüfung Ihrer Person erfolgt.